

# RÁMCOVÁ ZMLUVA

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

## Čl. I.

### ZMLUVNÉ STRANY

**Zhotoviteľ:** Obchodné meno: Ing. Pavol Biskup CREATE  
Sídlo: Veľká Okružná 45, 010 01 Žilina  
ICO: 17784506  
DIC: 1020530181  
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Bank. spojenie: SLSP, a.s. Žilina  
Zastúpený: Ing. Pavol Biskup

**Objednávateľ:** Názov: Obec Petrovice  
Sídlo: Petrovice 80, 013 53 Petrovice  
Zastúpený: Ing. Anton Pláňavský, starosta obce  
ICO: 00321541  
DIC: 2020626465  
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Bank. spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s., Bratislava  
Telefón: xxxxxxxxxxxxxxxx

## Čl. II.

### PREDMET RÁMCOVEJ ZMLUVY

- 1) Predmetom rámcovej zmluvy je kúpa a dodanie vybraných druhov kancelárskych potrieb podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „tovar“) a jeho vyloženie v mieste plnenia zákazky.
- 2) Predmet rámcovej zmluvy bude v priebehu platnosti zmluvy realizovaný plneniami strán v rozsahu podľa potrieb Objednávateľa pri zachovaní postupu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, ktorými sú zmluvné strany viazané.

- 3) Dodávky tovaru, ktorý je predmetom tejto zmluvy, budú realizované na základe priebežných objednávok vrátane objednávok zaslaných faxom alebo e-mailom. Tovar bude v jednotlivých objednávkach v súlade s požiadavkami kupujúceho špecifikovaný čo do množstva a druhu uvedením typu kancelárskych potrieb a počtom kusov, ktoré majú byť dodané. Faktúry budú vystavené podľa uskutočnených dodávok.

## **Čl. II.**

### **MIESTO PLNENIA RÁMCOVEJ ZMLUVY**

- 1) Miestom plnenia je sídlo Objednávateľa: Obecný úrad Petrovice 80, 013 53 Petrovice.

## **Čl. III.**

### **ČAS PLNENIA PREDMETU RÁMCOVEJ ZMLUVY**

- 1) Dodávateľ sa zaväzuje k dodávaniu vybraných druhov kancelárskych potrieb podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 pre Objednávateľa do 31.12.2018.
- 2) Objednávateľ sa zaväzuje počas doby dodania vybraných druhov kancelárskych potrieb podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 spolupracovať s Dodávateľom.

## **Čl. IV.**

### **DODACIE PODMIENKY A PREVZATIE DIELA**

- 1) Dodávateľ je povinný dodať tovar do 5 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky Objednávateľa podľa čl. II. ods. 3) tejto zmluvy.
- 2) Dňom splnenia dodávky sa rozumie deň odovzdania objednaného tovaru dohodnutým spôsobom v mieste sídla Objednávateľa.
- 3) Ak je tovar dodávaný na miesto určené Objednávateľom, Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť na prevzatie tovaru, najmä zabezpečiť prevzatie tovaru a potvrdenie prevzatia tovaru.
- 4) Dodávateľ musí bez meškania oznámiť Objednávateľovi vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni, alebo sťažuje dodávku tovaru a má za následok predĺženie dohodnutej lehoty dodania.
- 5) Súčasťou dodávky je dodací list so základnými údajmi o dodávke.
- 6) Objednávateľ môže odmietnuť prevzatie dodávaného tovaru v prípade zjavného poškodenia tovaru. Odmietnutie prevzatia dodávaného tovaru je Objednávateľ povinný uplatniť u Dodávateľa pri dodaní tovaru.

## **Čl. V.**

### **CENA ZA VYKONANIE PREDMETU DIELA**

- 1) Cena je stanovená vzájomnou dohodou podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je špecifikovaná v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 2) Dodávateľ garantuje pevnú cenu podľa cenníka, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy, a to po celú dobu platnosti zmluvy, ak sa zmluvné strany písomným dodatkom k tejto zmluve nedohodnú inak. Akékoľvek zmeny ceny tovaru (viď Príloha č. 1) je potrebné zo strany predávajúceho oznámiť a písomným dodatkom k zmluve dohodnúť s Objednávateľom pred uskutočnením dodávky, inak platí pôvodne dohodnutá cena. .

## **Čl. VI.**

### **PODMIENKY FAKTURÁCIE A PLATBY**

- 1) Objednávateľ bude cenu za dodanie vybraných druhov kancelárskych potrieb uhrádzať na základe odsúhlasených faktúr vystavených Dodávateľom a doručených Objednávateľovi.
- 2) Dodávateľ sa zaväzuje vystaviť faktúru za dodanie vybraných druhov kancelárskych potrieb najneskôr do 30 dní odo dňa odovzdania diela v dvoch výťahoch.
- 3) Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Dodávateľovi cenu za dodanie vybraných druhov kancelárskych potrieb podľa faktúry vystavenej Dodávateľom do 15 dní po doručení.

## **Čl. VII.**

### **ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY DIELA, ZÁRUČNÁ DOBA A PODMIENKY REKLAMÁCIE**

- 1) Dodávateľ zodpovedá za to, že tovar vyhovuje príslušným kvalitatívnym parametrom podľa platných noriem a poskytuje na daný tovar podľa predmetu tejto rámcovej zmluvy záruku po dobu 24 mesiacov odo dňa písomne potvrdeného prevzatia čiastkovej dodávky tovaru.
- 2) Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia diela Objednávateľom.
- 3) Vady dodávky je kupujúci povinný písomne reklamovať u predávajúceho bez zbytočného odkladu po ich zistení. Pre dodržanie podmienky písomnej reklamácie postačí uplatniť reklamáciu faxom, resp. e-mailom.

- 4) Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť prípadné vady v čo najkratšom technicky možnom termíne od uplatnenia oprávnenej reklamácie Objednávateľa a vady odstrániť na vlastné náklady.
- 5) Záruka sa nevzťahuje na vady spôsobené Objednávateľom neodbornou manipuláciou s výrobkom alebo nevhodným skladovaním výrobku.
- 6) Tieto záručné podmienky sú záväzné pre obe zmluvné strany.

## **Čl. VIII.**

### **ZMLUVNÁ POKUTA**

- 1) V prípade omeškania Dodávateľa s dodaním vybraných druhov kancelárskych potrieb v dohodnutom termíne zaplatí Dodávateľ Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela.
- 2) Zmluvná pokuta nemá vplyv na náhradu škody, ktorá vznikla zmluvnej strane nesplnením zmluvnej povinnosti.

## **Čl. IX.**

### **VZNIK ZÁVÄZKU**

- 1) Záväzok medzi zmluvnými stranami vzniká nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

## **Čl. X.**

### **SPÔSOBY SKONČENIA PLATNOSTI A ÚČINNOSTI ZMLUVY**

- 1) Platnosť a účinnosť zmluvy skončí:
  - dohodou zmluvných strán,
  - okamžitým zrušením zmluvy,
  - po dosiahnutí stanovenej výšky platby v zmysle Zákona 25/2006 – jednoduchá zákazka.

- 2) Okamžitým zrušením končí platnosť a účinnosť zmluvy v týchto prípadoch:
  - ak Dodávateľ opakovane a napriek písomnému upozorneniu nevykoná predmet dodania vybraných druhov kancelárskych potrieb v dohodnutej kvalite a lehote plnenia,
  - ak bol na majetok Zhotoviteľa vyhlásený konkurz,
  - po dovŕšení maximálnej možnej výšky platby v zmysle Zákona 25/2006 – jednoduchá zákazka.
- 3) Týmto článkom zmluvy nie je dotknuté právo ktorejkoľvek zo zmluvných strán odstúpiť od zmluvy.

## **Čl. XI.**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

- 1) Otázky neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi.
- 2) Zmeny a dodatky tejto zmluvy musia byť vykonané formou písomného dodatku k zmluve a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
- 3) Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
- 4) Zmluva je vypracovaná v 4 vyhotoveniach, z ktorých 2 sú určené pre Dodávateľa a 2 pre Objednávateľa.
- 5) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.
- 6) Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

V Petroviciach dňa: 07.01.2015

