



**Všeobecne záväzného nariadenia obce Petrovice
č. 1/2025 o podmienkach poskytovania sociálnej služby, o určení
sumy úhrady, o spôsobe určenia úhrady a platení úhrady za sociálne
služby v Zariadení pre seniorov Petrovice**

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 14. 11. 2025

VZN bude schválené Obecným zastupiteľstvom Petrovice dňa: 10.december 2025

Dátum nadobudne účinnosti VZN: 01. 01. 2026

Oblasné zasupitel'stvo obce Petrovice na základe čl. 68 Ústavu SR, §2 písm. d) ods. 1 zák. NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších zmien a doplnkov, v zmysle § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov „ďalej len „zákon o sociálnych službách“, v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení.

Čl. I.

Účel všeobecne záväzného nariadenia

Toto Všeobecne záväzné nariadenie ruší Všeobecne záväzné nariadenie obce Petrovice č.1/2025 vrátane dodatkov.

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je:

- 1) Vymedzuje druh a formu poskytovaných sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie a nepriaznivého zdravotného stavu, ťažkého zdravotného postihnutia a dovŕšenia dôchodkového veku.
- 2) Upravuje postup a podmienok pri poskytovaní sociálnych služieb v ZPS.
- 3) Upravuje spôsob financovania sociálnych služieb ZPS.
- 4) Vymedzuje ďalšie činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a ktoré zvyšujú kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.
- 5) Stanovuje výšku úhrady a spôsob jej určenia v ZPS za:
 - a) odborné činnosti
 - b) obslužné činnosti
 - c) ďalšie činnosti ustanovené v zákone o sociálnych službách.
- 6) Upravuje podmienky úschovy cenných vecí.
- 7) Stanovuje spôsob platenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby.
- 8) ustanovuje dôvody poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov podľa § 35 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnych službách v

v „Zariadení pre seniorov Petrovice“, ktorého zriaďovateľom je obec Petrovice a ktoré pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti poskytuje a zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb osobám, ktoré sú odkázané na poskytovanie sociálnej služby.

Čl. II.

Vymedzenie pojmov

Na účely tohto VZN sa rozumie:

- 1) Prijímateľom sociálnej služby („prijímateľ SS“) – fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba.

- 2) Poskytovateľom sociálnej služby („poskytovateľ SS“) – obec Petrovice, ktorá poskytuje sociálnu službu v Zariadení pre seniorov Petrovice.
- 3) Ekonomicky oprávnené náklady („EON“) – sú náklady na činnosti uvedené v § 16 až 18 a na činnosti uvedené v § 61 ods. 9 zákona o sociálnych službách.

Čl. III.

Základné ustanovenia poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov

1) Poskytovanie sociálnych služieb

Obec Petrovice ako verejný poskytovateľ poskytuje sociálne služby formou pobytovej starostlivosti v Zariadení pre seniorov, Petrovice 76, 013 53 Petrovice. V súlade so zákonom o sociálnych službách sa jedná o sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Sociálne služby v zariadení sa poskytujú ako:

- celoročná pobytová sociálna služba na neurčitý čas v zariadení pre seniorov v zmysle ustanovenia § 35 zákona o sociálnych službách.

2) Prijímatelia sociálnej služby

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III., alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.

3) Druhy poskytovaných služieb a činností

V zariadení pre seniorov sa:

- a) poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne,
 - osobné vybavenie,
 - ošetrovateľská starostlivosť.

zároveň sa:

- b) vytvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť,
- d) môžu poskytovať, vykonávať alebo vytvárať podmienky aj na iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby (§ 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

4) Dôvody poskytovania sociálnej služby podľa § 35 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnych službách

Dôvody poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov podľa § 35 ods. 1 písm. b):

- a) ohrozenie správaním iných osôb (domáce násilie) a s tým súvisiaca nemožnosť užívania doterajšieho bývania,
- b) ohrozenie života alebo zdravia, ktoré vyžaduje bezodkladné riešenie sociálnou službou,
- c) ohrozenie sociálnym vylúčením alebo obmedzenie schopnosti spoločensky sa začleniť a samostatne riešiť svoje problémy z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
- d) strata doterajšieho bývania a nemožnosť zabezpečenia kontinuity bývania na voľnom trhu,
- e) strata bývania v dôsledku živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti,
- f) osamelosť po strate životného partnera spojená s vysokým vekom a jej dôsledkami v sebestačnosti a strate sociálnych kontaktov,
- g) umožnenie spoločného zdieľania života so životným partnerom, ktorému sa už poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov (v posledných fázach života).

5) Poskytovanie sociálnej služby v mimoriadnych prípadoch

Sociálne služby v zariadení pre seniorov môžu byť poskytnuté aj v mimoriadnych a naliehavých prípadoch žiadateľovi o sociálnu službu, ktorý nesplní podmienku odkázanosti na daný druh sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách, alebo žiadateľ nebol posúdený a nepredložil doklad o posúdení odkázanosti na sociálnu službu. Poskytovateľ sociálnej služby zhodnotí podanú žiadosť s uvedenými dôvodmi a prednostne takéhoto žiadateľa do zariadenia prijme, ak eviduje voľné miesto. Následne si musí žiadateľ podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu a po posúdení odkázanosti predložiť integrovaný posudok.

6) Bezodkladné umiestnenie občana do zariadenia

O bezodkladnom umiestnení občana do zariadenia pre seniorov v zmysle § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách rozhoduje starosta obce a riaditeľ zariadenia. Môže byť vykonané na základe žiadosti žiadateľa alebo obce o bezodkladné umiestnenie občana do zariadenia z vážnych dôvodov v mieste trvalého pobytu žiadateľa s uvedením vážnych dôvodov umiestnenia. Vážne dôvody bezodkladného umiestnenia do zariadenia pre seniorov sú prípady, ak:

- je život alebo zdravie človeka vážne ohrozené,
- fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
- nemá zabezpečené podmienky bývania v primeranom prostredí,
- fyzická osoba je ohrozená správaním inej osoby,
- nemá žiadnu blízku osobu, na ktorú je odkázaná, a nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť.

7) Zmluva pri bezodkladnom umiestnení

Pri bezodkladnom umiestnení žiadateľa do zariadenia pre seniorov bude uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnej služby do doby vydania integrovaného posudku. Pri nesplnení

podmienky odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov bude zmluva o poskytovaní sociálnej služby dňom právoplatnosti integrovaného posudku ukončená.

8) Obmedzenia poskytovania sociálnej služby

Sociálnu službu v zariadení pre seniorov nemožno poskytovať osobe trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie, osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou, alebo osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie a dobré mravy (asociálne správanie, alkoholizmus a pod.).

Čl. IV.

Postup a podmienky pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov

1) Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby

Fyzická osoba, ktorá má na základe vlastného výberu záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov, si podá písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (na obci v mieste trvalého bydliska) alebo žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby (v konkrétnom zariadení sociálnych služieb) s uvedením údajov v zmysle ustanovenia § 74 ods. 3 zákona o sociálnych službách. Žiadosť musí obsahovať všetky predpísané náležitosti a prílohy podľa zákona o sociálnych službách. Toto neplatí, ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov (samoplatca).

2) Povinnosti prijímateľa sociálnej služby a spoločne posudzovaných osôb

Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 72a ods. 8 zákona o sociálnych službách (spoločne posudzované osoby) sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku. Zároveň sú povinní oznámiť zmeny vo výške príjmu, úspor a hodnoty majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu, umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku. Ak prijímateľ sociálnej služby a osoby uvedené v § 72a ods. 8 nesplnia uvedené povinnosti, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určovaní výšky úhrady postupovať podľa § 73 zákona o sociálnych službách.

3) Povinné prílohy k žiadosti

K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov fyzická osoba priloží posudok o odkázanosti na sociálnu službu a právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané mestom alebo obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa, alebo v zmysle novely zákona o sociálnych službách integrovaný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

4) Podanie žiadosti v zastúpení

Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas s poskytovaním

sociálnej služby na účely ošetrovateľskej služby, môže tak v jej mene na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave urobiť iná fyzická osoba.

5) Výnimky z predkladania posudku o odkázanosti

Posudok a rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu alebo integrovaný posudok sa nevyžaduje u fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov, u samoplatcu a u fyzickej osoby, ktorej sa má sociálna služba poskytovať bezodkladne podľa § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách.

6) Uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu v zariadení pre seniorov na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa služby zrozumiteľný.

7) Zákaz podmieňovania uzatvorenia zmluvy

Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy peňažným ani nepeňažným plnením.

Čl. V.

Financovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov

1) Zdroje financovania

Obec Petrovice ako zriaďovateľ „Zariadenie pre seniorov“ v súlade s § 71 ods. 2 zákona o sociálnych službách súhlasí s tým, aby sociálne služby poskytované právnickou osobou zriadenou obcou ako verejným poskytovateľom sociálnej služby boli financované:

- a) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby,
- b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a z úhrad za iné činnosti podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách, ktoré sú uvedené v osobitnej zmluve,
- c) zo štátneho rozpočtu prostredníctvom finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou,
- d) z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy.

2) Úhrada za poskytovanie sociálnej služby

Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu ku dňu jej splatnosti podľa svojho príjmu a majetku, a to v sume určenej poskytovateľom v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby, v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením (VZN), ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak.

3) Minimálna zostatková suma

Po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov).

4) Oslobodenie od úhrady

Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu ku dňu jej splatnosti, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v bode 3.

5) Čiastočná úhrada

Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem prevyšuje sumu ustanovenú v bode 3, avšak jeho výška nepostačuje na zaplatenie celej určenej úhrady za sociálnu službu.

6) Úhrada inou osobou

Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Táto osoba môže s poskytovateľom sociálnej služby uzatvoriť zmluvu o platení úhrady (alebo jej časti) za poskytovanú sociálnu službu.

7) Rozhodnutie obce o úhrade

Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy medzi poskytovateľom sociálnej služby a inou osobou, obec Petrovice rozhodne o povinnosti iných fyzických osôb platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa, ktorému nevznikla povinnosť úhrady.

8) Pohľadávka po smrti prijímateľa

Ak prijímateľovi soc. služby ani spolu posudzovaným osobám (manžel, manželka, rodičia, deti) nevznikne povinnosť platiť úhradu za soc. službu alebo jej časť, a prijímateľ soc. služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť sa považuje za pohľadávku poskytovateľa soc. služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

9) Poskytovanie služieb osobám z iných obcí

Ak obec Petrovice poskytne soc. službu v zariadení pre seniorov fyzickej osobe s trvalým pobytom v inej obci, vzťahujú sa na ňu rovnaké ustanovenia ako na osobu s trvalým pobytom v obci Petrovice, v zmysle tohto nariadenia a ostatných platných legislatívnych predpisov.

Čl. VI.

Spôsob určenia a platenia úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov

1) Základné ustanovenia

Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v rozsahu ustanovenom týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“).

2) Úhrada za odborné činnosti

Súčasťou úhrady za odborné činnosti je úhrada za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

Bezplatne sa poskytuje:

- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia.

3) Úhrada za obslužné činnosti

Úhradu za obslužné činnosti tvorí súčet úhrad za:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne.

4) Úhrada za ďalšie činnosti

Úhradu za ďalšie činnosti tvorí súčet úhrad za:

- poskytovanie osobného vybavenia,
- vytváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

Poskytovateľ sociálnej služby nevyberá úhradu za iné doplnkové činnosti, ktoré nespádajú do rozsahu vyššie uvedených služieb.

5) Určenie mesačnej úhrady

Mesačnú úhradu za sociálnu službu pre prijímateľa určuje poskytovateľ sociálnej služby nasledovne:

pri celoročnej pobytovej forme ako násobok počtu dní v príslušnom mesiaci, v ktorom bola sociálna služba poskytovaná, a dennej sadzby za:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne,
- vytváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

6) Úhrada za osobné vybavenie

Úhradu za poskytnutie osobného vybavenia určí poskytovateľ sociálnej služby ako jednorazovú úhradu prijímateľa za poskytnutie osobného vybavenia.

7) Spôsob určenia a platenia úhrady

Sumu úhrady za sociálnu službu, ako aj spôsob jej určenia a platenia, určí poskytovateľ sociálnej služby v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby v súlade s týmto VZN a § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách.

8) Lehota a spôsob platenia

Úhrada za poskytovanie sociálnej služby sa platí za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytuje, najneskôr do 30. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

Úhradu je možné uhradiť:

- v hotovosti, alebo
- bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby.

Presný termín a spôsob úhrady sú uvedené v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

9) Úhrada počas neprítomnosti prijímateľa

Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti počas svojej neprítomnosti v zariadení, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je dočasne obsadené inou fyzickou osobou.

10) Neprítomnosť prijímateľa

Za neprítomnosť prijímateľa sociálnych služieb sa považuje opustenie zariadenia v trvaní viac ako 1 deň, pričom dôvody neprítomnosti sa neskúmajú.

11) Vrátenie pomernej časti úhrady

Prijímateľovi sociálnej služby sa vráti pomerná časť zaplatenej úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti za dni prerušenia poskytovania starostlivosti podľa bodu 9 tohto článku najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom k prerušeniu došlo.

12) Úhrada pri nástupe do zariadenia

Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ pomerne za dni, počas ktorých sa mu sociálna služba v zariadení poskytovala.

13) Bezodkladne poskytované sociálne služby

Za poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov, ktorá je podľa zákona o sociálnych službách poskytovaná bezodkladne, sa výška úhrady určuje nasledovne:

- a) prijímateľ sociálnej služby platí úhradu odo dňa začatia poskytovania služby vo výške určenej v uzatvorenej zmluve o poskytovaní sociálnej služby,
- b) prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v stanovenej výške v súlade so zmluvou a týmto VZN.

Čl. VII.

Výška úhrady za odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti

Určenie dennej úhrady

Výška dennej úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona o sociálnych službách sa stanovuje v jednotnej sume bez ohľadu na stupeň odkázanosti, a to na jedného prijímateľa nasledovne:

- pri celoročnej pobytovej forme v Zariadení pre seniorov: **4,70 EUR / deň**

Čl. VIII.

Výška úhrady za obslužné činnosti – ubytovanie

1) Vymedzenie pojmu

Ubytovanie predstavuje poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej príslušenstve, umožnenie užívania spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s bývaním.

2) Za ubytovanie sa považuje:

- a) Vybavenie obytnej miestnosti – posteľ, matrac, stôl, stolička alebo kreslo, skriňa, nočný stolík, nádoba na odpadky, zrkadlo, umývadlo.
- b) Prevádzkové zariadenia a príslušenstvo obytnej miestnosti – predsieň, WC, kúpeľňa.
- c) Spoločné priestory – spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodisko.
- d) Vecné plnenia spojené s bývaním, najmä:
 - vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, používanie výťahu, dodávka elektrickej energie, plynu a studenej vody, odvádzanie odpadových vôd, čistenie kanalizačných potrubí, revízie strojových zariadení, kontrola a čistenie komínov, osvetlenie spoločných priestorov, odvoz odpadu, vybavenie rozhlasovou ústredňou, WIFI pripojenie na internet, poistenie budov a zariadení, údržba a oprava prevádzkového zariadenia obytných miestností, údržba vybavenia príslušenstva obytných miestností a spoločných priestorov, revízie elektrických spotrebičov, hasiacich prístrojov, elektroinštalácie, výťahov, EPS, deratizácia a dezinfekcia objektu, iné preukázateľné náklady súvisiace s poskytovaním sociálnej služby.

3) Štandard ubytovania

V Zariadení pre seniorov sa poskytuje ubytovanie v jednolôžkových a dvojlôžkových a trojlôžkových izbách, ktoré sú kompletne zariadené.

4) Denná sadzba úhrady

Denná sadzba úhrady za poskytovanie ubytovania pri celoročnej pobytovej forme pre jedného prijímateľa v Zariadení pre seniorov sa stanovuje nasledovne:

- a) jednolôžková izba: **5,40 EUR / deň**
- b) dvojlôžková izba: **5,40 EUR / deň**
- c) trojlôžková izba: **5,40 EUR / deň**

5) Používanie vlastných elektrospotrebičov

V zariadení pre seniorov je možné používať vlastné elektrospotrebiče, ak sú v dobrom technickom stave a ich používaním sa prijímateľ nevystavuje riziku vzniku škodovej udalosti (napr. úraz, požiar, skrat a pod.).

Čl. IX.

Výška úhrady za obslužné činnosti – stravovanie

1) **Vymedzenie pojmu**

Na účely určenia sumy úhrady za stravovanie sa rozumie:

- a) stravovaním – poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov podľa stanovených stravných jednotiek,
- b) stravnou jednotkou – náklady na suroviny,
- c) sumou úhrady za stravovanie – súčet nákladov na suroviny a režijných nákladov na prípravu stravy.
- d) celodenné stravovanie zahŕňa: raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru;
- e) pri diabetickej diéte: raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a druhú večeru.

2) **Povinnosť poskytovať a odoberať stravu**

Pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou je poskytovateľ povinný zabezpečiť celodenné stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, obed, večeru a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ je povinný odoberať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

3) **Zabezpečenie stravovania**

Strava (obedy a večere, s výnimkou večere počas nedele) je zabezpečovaná dodávateľským spôsobom. V zariadení sa denne pripravujú raňajky, desiata, olovrant, suchá večera a druhá večera. S dodávateľom bude uzatvorená zmluva, ktorá určí cenu a podmienky dovozu stravy.

4) **Jedálny lístok**

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý je zverejnený na viditeľnom mieste najmenej dva dni vopred. Imobilní prijímatelia sú s jedálnym lístkom oboznámení prostredníctvom zamestnancov zariadenia. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam klientov zariadenia.

5) **Zostavenie a schvaľovanie jedálneho lístka**

Jedálny lístok na obedy a večere zostavuje dodávateľ v spolupráci s kuchárom, riaditeľkou zariadenia, ošetrovateľom, zamestnancami a zástupcami prijímateľov, ktorí majú určeného svojho zástupcu na prerokovanie prípadných požiadaviek a zmien v strave.

Jedálny lístok na raňajky, desiatu, olovrant a večere počas nedeľ a sviatkov schvaľuje stravovacia komisia (ošetrovateľ, riaditeľka zariadenia, sociálny pracovník, praktická sestra, opatrovateľ, zástupcovia prijímateľov).

V prípade požiadaviek na úpravu jedálneho lístka zo strany zástupcov prijímateľov alebo ich zástupcov budú tieto požiadavky prerokované s riaditeľkou zariadenia a po vzájomnej dohode zohľadnené v stravovaní.

6) **Úprava počas sviatkov**

Počas vianočných, novoročných a veľkonočných sviatkov je možné hodnotu surovín zvýšiť, pričom rozdiely sa vyrovnávajú na konci polroka tak, aby bola priemerná stravná jednotka dodržaná.

7) **Diétne stravovanie**

Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrovateľa odborného lekára.

8) **Výpočet úhrady**

Suma úhrady za stravovanie sa určí podľa počtu odoberatých jedál v kalendárnom mesiaci.

9) **Odhlásenie stravy**

Odhlásenie stravy je možné najneskôr 1 deň vopred. V prípade náhleho prerušenia (napr. hospitalizácia) sa odhlásenie vykoná bezodkladne.

10) Dohoda o počte jedál

Počet odoberaných jedál sa dohodne v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby

11) Výška úhrady za stravovanie

	Racionálna strava	Diabetická strava	Nedeľa a sviatok DIA	Nedeľa a sviatok RACIO
Pobytová celoročná forma	Suma v € / deň	Suma v € / deň	Suma v € / deň	Suma v € / deň
Raňajky	0,90 €	0,90 €	0,90 €	0,90 €
Desiata	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
Obed	3,80 €	3,80 €	3,80 €	3,80 €
Olovrant	0,30 €	0,30 €	0,30 €	0,30 €
Večera	2,40 €	2,40 €	1,00 €	1,00 €
II. Večera	-	0,40 €	0,40 €	-
SPOLU	7,70 €	8,10 €	6,70 €	6,30 €

Čl. X.

**Výkon vybraných obslužných činností – upratovanie, pranie, žehlenie a
údržba bielizne a šatstva**

Úhrada za poskytované obslužné činnosti

Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje jednotnou sumou pre každého klienta zariadenia pre seniorov za deň poskytovania sociálnej služby vo výške **3,40 EUR/deň**.

Čl. XI.

Osobné vybavenie

1) Poskytovanie osobného vybavenia

Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová forma sociálnej služby, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.

2) Obsah osobného vybavenia

Za osobné vybavenie sa považuje šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.

3) Evidencia osobného vybavenia

Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, sa eviduje na osobnej karte prijímateľa.

4) Úhrada za osobné vybavenie

Suma úhrady za poskytnutie osobného vybavenia sa určuje vo výške jeho obstarávacej ceny. Prijímateľ sociálnej služby je povinný túto sumu uhradiť poskytovateľovi v termíne splatnosti úhrad za ostatné poskytované služby v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bolo osobné vybavenie poskytnuté.

Čl. XII.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

1) Úschova cenných vecí

Zariadenie pre seniorov s celoročným pobytom prevezme od prijímateľa do úschovy cenné veci vrátane vkladných knížiek a peňažnej hotovosti, ak o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania starostlivosti. Úschova sa vykonáva na základe zmluvy o úschove. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove a je povinné vytvoriť osobitný bezpečný priestor (napr. trezor) na úschovu cenných vecí.

2) Úschova vecí prijímateľa bez spôsobilosti na právne úkony

Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy podľa bodu 1 tohto článku zariadenie s celoročným pobytom na žiadosť zákonného zástupcu prijímateľa. Bez takejto žiadosti a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy len na nevyhnutný čas, ak hrozí nebezpečenstvo ich poškodenia, zničenia alebo straty. Riaditeľka zariadenia je povinná bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti upovedomiť zákonného zástupcu prijímateľa sociálnej služby.

3) Označenie a evidencia uschovaných vecí

Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. V prípade potreby sa vyhotoví aj fotodokumentácia za účelom jednoznačnej identifikácie uschovaných vecí.

4) Inventarizácia

Zariadenie vykonáva raz ročne inventarizáciu cenných vecí, vrátane vkladných knížiek prevzatých do úschovy.

5) Postup pri úmrtí prijímateľa

V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby umiestneného v zariadení zariadenie bezodkladne vyhotoví protokol o majetku prijímateľa a prihlási ho do dedičského konania.

6) Dokumentácia dedičských konaní

Zariadenie vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelých prijímateľoch sociálnej služby.

7) Bezodplatnosť úschovy

Podmienky na úschovu cenných vecí, úschova cenných vecí a ich evidencia sa v zariadení pre seniorov vykonávajú bezodplatne.

Čl. XIII.

Záujmová činnosť

1) Obsah záujmovej činnosti

Zariadenie pre seniorov vykonáva a zabezpečuje záujmovú činnosť, pod ktorou sa rozumie kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť zameraná na rozvoj schopností a

zručností prijímateľa sociálnej služby. V rámci záujmovej činnosti sa realizujú aj sociálne terapie s prijímateľmi sociálnej služby, ako napríklad: muzikoterapia, biblioterapia, dramatoterapia, terapia hrou, činnosťná terapia, ergoterapia, canisterapia a iné, podľa možností zariadenia.

2) Úhrada za záujmovú činnosť

Prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov neplatia úhradu za záujmovú činnosť.

Čl. XIV.

Podmienky na vykonávanie iných činností

1) Možnosť vykonávania iných činností

Poskytovateľ sociálnych služieb môže vykonávať, zabezpečovať alebo vytvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, a ktoré zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby, ak sa na ich poskytovaní dohodne s prijímateľom sociálnej služby.

2) Oddelenie úhrad

Do úhrady za poskytovanie sociálnej služby nie je možné započítavať úhradu za vykonávanie, zabezpečovanie alebo udržiavanie podmienok na vykonávanie iných činností.

3) Určenie úhrady

Výšku úhrady za iné činnosti určí poskytovateľ osobitnou zmluvou.

4) Lehota úhrady

Prijímateľ sociálnej služby je povinný uhradiť sumu za iné činnosti poskytovateľovi sociálnej služby v termíne splatnosti úhrad za ostatné poskytované služby v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom boli iné činnosti vykonané, zabezpečené alebo boli vytvorené podmienky na ich vykonávanie.

Čl. XV.

Záverečné ustanovenia

- 1) Prijímateľ sociálnej služby v ZPS Petrovice je povinný platiť úhradu za sociálnu službu určenú poskytovateľom sociálnej služby podľa VZN obce Petrovice č.1/2025 s účinnosťou od 01.01.2026
- 2) Na tomto Všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo Obce Petrovice dňa 10.12.2025
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.01.2026 ,týmto dňom sa mení VZN Obce Petrovice č. 1/2024 a jeho dodatky.

Štefan Hlavoň
starosta obce