



**Všeobecne záväzného nariadenia obce Petrovice
č. 1/2024 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o určení
sumy úhrady za sociálne služby v Zariadení pre seniorov Petrovice**

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce dňa 22.2.2024

VZN č.1/2024 schválené Obecným zastupiteľstvom Petrovice dňa: 13.3.2024 uzn.121/2024

Dátum nadobudne účinnosti VZN: 1.4.2024

Obecné zastupiteľstvo obce Petrovice na základe čl. 68 Ústavy SR, §2 písm. d) ods. 1 zák. NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších zmien a doplnkov, v zmysle § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov „ďalej len „zákon o sociálnych službách“, v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení.

Čl. I. Účel všeobecne záväzného nariadenia

Toto Všeobecne záväzné nariadenie ruší Všeobecne záväzné nariadenie obce Petrovice č. 3/2013 vrátane dodatkov.

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je:

- 1) Stanovenie podmienok a rozsah poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov Petrovice (ďalej len „ZPS“)
- 2) Upravenie postupu a podmienok pri poskytovaní sociálnych služieb v ZPS
- 3) Určuje výšku úhrady za sociálne služby v ZPS
- 4) Určuje podrobnosti o stravovaní a spôsobe určenia sumy úhrady za stravovanie
- 5) Stanovuje výšku úhrady a spôsob jej určenia v ZPS za:
 - a) odborné činnosti
 - b) obslužné činnosti
 - c) ďalšie činnosti ustanovené v zákone o sociálnych službách
 - d) iné činnosti
- 6) Upravuje podmienky úschovy cenných vecí
- 7) Stanovuje spôsob a podmienky platenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby

V „Zariadení pre seniorov Petrovice“, ktorého zriaďovateľom je obec Petrovice a ktoré pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti poskytuje a zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb osobám, ktoré sú odkázané na poskytovanie sociálnej služby.

Čl. II. Vymedzenie pojmov

Na účely tohto VZN sa rozumie:

- 1) prijímateľom sociálnej služby („prijímateľ SS“) – fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba
- 2) poskytovateľom sociálnej služby („poskytovateľ SS“) – obec Petrovice, ktorá poskytuje sociálnu službu v Zariadení pre seniorov Petrovice
- 3) ekonomicky oprávnené náklady („EON“) – sú náklady na činnosti uvedené v § 16 až 18 a na činnosti uvedené v § 61 ods. 9 zákona o sociálnych službách.

Čl. III.

Podmienky a rozsah poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov

- 1) **V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba**
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti na sociálnu službu je najmenej IV podľa prílohy č. 3
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- 2) **V zariadení pre seniorov sa:**
 - a) poskytuje:
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti na sociálnu službu je najmenej IV.
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ošetrovateľská starostlivosť,
 5. ubytovanie,
 6. stravovanie,
 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 8. osobné vybavenie
 - b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí
 - c) zabezpečuje záujmová činnosť
 - d) je možné poskytovať, vykonávať alebo utvárať podmienky aj na iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale ich poskytovanie, vykonávanie alebo utváranie podmienok aj na iné činnosti zvyšuje kvalitu sociálnej služby (§15 ods.3 zákona o sociálnych službách).

Čl. IV.

Postup a podmienky pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a úhrada za sociálnu službu

- 1) Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v súlade s § 74 zákona o SS a výška úhrady za sociálnu službu sa určuje v závislosti od rozsahu poskytovanej sociálnej služby v konkrétnom prípade a to za obdobie dohodnuté v zmluve o poskytovaní sociálnej služby
- 2) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný
- 3) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný uzatvoriť zmluvu písomnou formou nesmie mať charakter zmiešanej zmluvy
- 4) Zmluvné strany sa môžu odchýliť od ustanovenia zákona o SS uvedených pre túto zmluvu, len ak tento zákon o SS takúto možnosť výslovne pripúšťa.

- 5) Osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby Obci Petrovice kde uvedie tieto údaje a predloží tieto potvrdenia a doklady :
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba, rodné číslo a adresu jej trvalého pobytu
 - b) miesto poskytovania sociálnej služby
 - c) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
 - e) potvrdenie o príjme a doklady o majetkových pomeroch fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú: to neplatí pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov
 - f) predloží posudok o odkázanosti na sociálnu službu a právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, to neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 6 zákona o SS
- 6) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona a to :
 - a) označenie zmluvných strán
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby
 - c) vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 a formu poskytovania sociálnej služby
 - d) počet odoberaných jedál podľa § 17 ods. 4 a 5, ak ide o poskytovanie sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania
 - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - f) čas poskytovania sociálnej služby
 - g) miesto poskytovania sociálnej služby
 - h) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
 - i) sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 zákona o SS a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie
 - j) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
 - k) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy
 - l) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13.
- 7) Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy peňažným alebo nepeňažným plnením
- 8) Verejný poskytovateľ určí sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenie úhrady zmluvou o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74 zákona v súlade s týmto VZN
- 9) Suma úhrady za sociálnu službu nesmie presiahnuť ekonomicky oprávnené náklady vypočítané podľa § 72 ods. 5 zákona o SS
- 10) Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť obci do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu
- 11) Obci, ktorá zriadila alebo založila zariadenie sociálnych služieb podľa § 35 zákona o SS (zariadenie pre seniorov), alebo obci, ktorá poskytuje sociálne služby v týchto zariadeniach sociálnych služieb, sa z účelovej dotácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) poskytuje finančný príspevok na

financovanie tejto sociálnej služby vo výške podľa prílohy č. 4 a zákona o sociálnych službách, podľa druhu sociálnej služby a počtu miest v zariadení.

Čl. V.

Výška úhrady za sociálne služby v zariadení opatrovateľskej služby

- 1) Výšku úhrady za sociálnu službu tvorí suma úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti, ktoré je ZPS Petrovice povinné poskytovať, zabezpečovať ich poskytovanie alebo utvárať podmienky na ich poskytovanie v rozsahu ustanovenom v zákone o SS
- 2) Suma úhrady za sociálnu službu sa určuje vo výške za jeden deň. Mesačná suma úhrady sa určuje podľa počtu dní počas ktorých sa sociálna služba poskytovala v danom kalendárnom mesiac
- 3) Suma úhrady za sociálnu službu v Zariadení pre seniorov Petrovice za:

I. ODBORNÉ ČINNOSTI:

pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona o SS je určená podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, ktorý je u prijímateľa sociálnej služby určený právoplatným rozhodnutím a v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona o SS

Úhrada od prijímateľa SS na deň: 4,20 €

Bezplatné poskytovanie:

- a) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- b) sociálne poradenstvo
- c) sociálnu rehabilitáciu

II. OBSLUŽNÉ ČINNOSTI:

1) Ubytovanie:

Úhrada od prijímateľa SS na deň: 4,50 €

- 2) **Stravovanie:** za stravnú jednotku sa považujú náklady na surovinu. Za celkovú hodnotu stravnej jednotky sa považujú náklady za surovinu a režijné náklady na prípravu stravy.

- a) **Výška celkovej stravnej jednotky na deň: 6,00 € (nedeľa, sviatok)
7,20 € (pondelok až sobota)**

strava racionálna, šetriaca, neslaná

Raňajky	ZPS	0,90 €
Desiata	ZPS	0,30 €
Obed	reštaurácia Gól	3,50 €
Olovrant	ZPS	0,30 €
Večera	ZPS	1,00 € (nedeľa, sviatok)
Večera	reštaurácia Gól	2,20 € (pondelok až sobota)

- b) Výška celkovej stravnej jednotky na deň: 6,40 € (nedeľa, sviatok)
7,60 € (pondelok až sobota)

Strava diabetická, bielkovinová, výživná

Raňajky ZPS	0,90 €
Desiata ZPS	0,30 €
Obed reštaurácia Gól	3,50 €
Olovrant ZPS	0,30 €
Večera ZPS	1,00 € (nedeľa, sviatok)
Večera reštaurácia Gól	2,20 € (pondelok až sobota)
Večera II. ZPS	0,40 €

- 3) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
Úhrada od prijímateľa SS na deň: 3,10 €

III. ĎALŠIE ČINNOSTI:

- 1) Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
Úhrada od prijímateľa SS na deň: 0,00 €
- 2) Zabezpečenie záujmovej činnosti
Úhrada od prijímateľa SS na deň: 0,00 €
- 4) Náklady na nákup osobného vybavenia, nevyhnutného ošatenia a obuvi, hygienických potrieb a liekov nie sú zahrnuté v dennej úhrade prijímateľa sociálnej služby. Tieto náklady si prijímateľ sociálnej služby hradí zo svojho vreckového a svojich úspor. Vyúčtovanie skutočných nákladov prijímateľa sociálnej služby vykoná poskytovateľ SS každý mesiac. Prijímateľ sociálnej služby má možnosť kedykoľvek nazrieť do vyúčtovania týchto nákladov.
- 5) Ak obec podľa § 8 ods. 6 zákona v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečí sociálnu službu v ZPS Petrovice fyzickej osobe bezodkladne, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, písomne požiada Obec Petrovice o prijatie fyzickej osoby do ZPS pred vydaním právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Takýto klient v ZPS Petrovice do vydania právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu bude platiť úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti tak, akoby mal priznaný v ZPS stupeň odkázanosti na sociálnu službu
- 6) Obec je oprávnená upraviť výšku úhrad v nadväznosti na zmeny ekonomicky oprávnených nákladov zariadenia pre seniorov a to zmenou tohto všeobecne záväzného nariadenia
- 7) Počas neprítomnosti klienta v zariadení či už z dôvodu hospitalizácie v nemocnici alebo z iných vážnych dôvodov nebude klient platiť úhradu v zariadení za :
odborné činnosti, obslužné činnosti (stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva) a ďalšie činnosti iba za bývanie.

Čl. VI.

Podrobnosti o stravovaní a spôsobe určenia sumy úhrady za stravovanie

- 1) Stravovanie pre účely tohto VZN je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby podľa stravných jednotiek. Za celkovú stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy
- 2) Stravovanie v zariadení pre seniorov sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení
- 3) Obedy (denne) a večere (okrem nedele a sviatkov) sú prijímateľom sociálnej služby v zariadení zabezpečované dodávateľským spôsobom – dovážané z Reštaurácie Gól Bytča. Dodávateľ má zmluvu s poskytovateľom sociálnej služby, v ktorej je dohodnutá cena aj s nákladovými položkami. Súčasne je s dodávateľom stravy Reštauráciou Gól Bytča uzatvorená dohoda o odbere a odvoze kuchynského odpadu
- 4) V zariadení pre seniorov sa pre prijímateľov sociálnej služby pripravujú denne raňajky, dve až tri vedľajšie jedlá, v nedeľu a vo sviatok suchá večera a to podľa záujmu prijímateľov sociálnej služby v zariadení
- 5) Diétna strava (diabetická, bielkovinová, výživná) sa poskytuje na základe odporúčania lekára
- 6) Za celodenné stravovanie pri racionálnej, neslanej a šetriacej strave sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri strave diabetickej, bielkovinovej a výživnej sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera
- 7) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý je vystavený na viditeľnom mieste. Imobilní klienti sú o jedálnom lístku oboznámení zamestnancami zariadenia. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam klientov zariadenia. Jedálny lístok (obedy a večere dodávané z Reštaurácie Gól Bytča) zostavuje vedúci reštaurácie Gól Bytča v spolupráci s kuchárom, riaditeľkou zariadenia, ošetrovateľom, zamestnancami zariadenia a klientami zariadenia, ktorí majú určeného svojho zástupcu na prerokovanie prípadných požiadaviek a zmien v strave. Jedálny lístok na prípravu raňajok a večere počas nedele a sviatkov schvaľuje stravovacia komisia (ošetrovateľ lekár klientov zariadenia, riaditeľka zariadenia, zdravotnícky pracovník, opatrovatelky zariadenia a zástupcovia klientov zariadenia). V prípade požiadaviek zo strany prijímateľov SS na jedálny lístok budú tieto prerokované s riaditeľkou zariadenia s možnosťou vykonať zmenu v stravovaní po vzájomnej dohode
- 8) Na prilepšenie stravy počas vianočných, novoročných a veľkonočných sviatkov pri poskytovaní celoročnej starostlivosti sa výdavky na suroviny (potraviny) môžu zvýšiť a rozdiely v hodnote stravy sa vyrovnávajú ku koncu polroka tak, aby stravná jednotka v priemere na deň bola dodržaná
- 9) Odhlásiť stravu je možné v prípade prerušenia poskytovania sociálnej služby a z iných vážnych dôvodov a to minimálne deň vopred a to na požiadanie prijímateľom sociálnej služby alebo jeho zákonným zástupcom
- 10) Prijímateľ pobytovej sociálnej služby je povinný odoberať aspoň dve jedlá denne z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Rozsah odoberanej stravy je predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
- 11) Ďalšie podrobnosti o stravovaní v zariadení pre seniorov upravuje vnútorná smernica o stravovaní prijímateľov SS v zariadení
- 12) Výška úhrady za stravovanie pre prijímateľov sociálnej služby v ZPS je určená vo výške celkovej stravej jednotky na deň na jednotlivé jedlá podľa čl. V tohoto VZN

- 13) Úhrada za stravovanie v kalendárnom mesiaci sa prijímateľom sociálnej služby určuje ako násobok dennej celkovej stravnej jednotky určenej podľa počtu odobratých jedál denne a podľa počtu dní v danom mesiaci, počas ktorých bolo stravovanie prijímateľovi sociálnej služby poskytnuté.

Čl. VII.

Podrobnosti o bývaní a spôsob určenia sumy úhrady za ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

- 1) Ubytovaním pre účely tohto VZN sa rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním
- 2) V dennej výške úhrady za ubytovanie sú zahrnuté výdavky za užívanie obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a výdavky za užívanie vybavenia obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s ubytovaním
- 3) V stanovenej výške dennej úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sú zahrnuté výdavky spojené s touto činnosťou
- 4) Suma úhrady za ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je uvedená v čl. V tohto VZN
- 5) Za ubytovanie v rámci poskytovania pobytovej sociálnej služby v zariadení pre seniorov sa považuje:
 - a) vybavenie obytnej miestnosti (najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo)
 - b) príslušenstvo obytnej miestnosti (WC a kúpeľňa)
 - c) spoločné priestory (najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba)
 - d) vecné plnenia spojené s ubytovaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, plynu a vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, vybavenie zariadenia spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou
- 6) Ak sociálna služba nebola v zariadení sociálnych služieb poskytovaná celý mesiac (pri začatí poskytovania sociálnej služby a pri ukončení jej poskytovania), výška úhrady sa určí podľa počtu dní, v ktorých sa sociálna služba poskytovala
- 7) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti v zariadení, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodli inak. Za neprítomnosť sa považuje neprítomnosť vopred ohlásená vedúcej zariadenia, najmä z dôvodu odhlásenia zo stravy, s výnimkou hospitalizácie alebo inej nepredvídanej udalosti, ktorú prijímateľ alebo iná osoba oznámi dodatočne v najbližší deň.

Čl. VIII.

Poskytovanie osobného vybavenia

- 1) Na účely určenia sumy úhrady za sociálnu službu sa považuje poskytovanie osobného vybavenia, nevyhnutného ošatenia a obuvi, hygienických potrieb a liekov

- 2) Rozsah osobného vybavenia odporučí riaditeľka zariadenia pre seniorov individuálne podľa potreby prijímateľa sociálnej služby
- 3) Prijímateľ sociálnej služby si rozsah osobného vybavenia zabezpečí sám alebo pomocou príbuzných
- 4) Prijímateľovi sociálnej služby, ktorý si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv, toto vybavenie poskytne zariadenie pre seniorov v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité čisté, nepoškodené ošatenie a obuv.

Čl. IX.

Podrobnosti o úschove finančných prostriedkov a cenných vecí

- 1) Zodpovedný pracovník zariadenia prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a finančnej hotovosti klienta, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas pobytu na základe písomnej zmluvy o úschove cenných vecí
- 2) Zariadenie vedie evidenciu zmlúv a cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy v evidencii zmlúv o úschove v knihe úschov. Vklady a výbery finančnej hotovosti klientov sa zaznamenávajú v pokladničnej knihe zariadenia
- 3) Cenné veci prevzaté do úschovy od prijímateľa sociálnej služby sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena
- 4) Postup pri úschove, evidencia a vydanie finančnej hotovosti a vecí daných do úschovy prijímateľovi sociálnej služby, resp. dedičom po úmrtí prijímateľa sociálnej služby zariadenie pre seniorov upraví vo svojej internej smernici.

Čl. X.

Poskytovanie iných činností

Zariadenie pre seniorov Petrovice môže v súlade s § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách za účelom zvýšenia kvality poskytovanej sociálnej služby v zariadení poskytovať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie aj iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, za predpokladu, že sa na nich prijímateľ SS s poskytovateľom SS dohodli. Poskytovanie týchto činností je predmetom osobitnej zmluvy.

Čl. XI.

Podmienky a spôsob platenia úhrady za poskytovanie sociálnej služby

- 1) Obec Petrovice - Zariadenie pre seniorov Petrovice ako verejný poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 zákona o sociálnych službách v súlade s týmto VZN, najviac však vo výške EON
- 2) Výška EON spojených s poskytovaním sociálnej služby v ZPS za rok na jedného prijímateľa sociálnej služby je stanovená po ukončení roka

- 3) Úhrada za sociálnu službu v zariadení pre seniorov v mesiaci, v ktorom je sociálna služba poskytovaná, je splatná najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca
- 4) Prijímateľ sociálnej služby je podľa § 72 ods.11 zákona o sociálnych službách povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku
- 5) Príjem na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať. Ak ide o nepravidelný príjem, tento sa na účely platenia úhrady za sociálnu službu zisťuje ako priemerný mesačný príjem za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať. Takto zistený príjem sa prehodnocuje každoročne vždy v júli a platí do konca júna nasledujúceho kalendárneho roka; za obdobie, za ktoré sa príjem prehodnocuje, sa považuje kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa prehodnocovanie príjmu vykonáva
- 6) Ak sa zmení skutočnosť rozhodujúca na platenie úhrady za sociálnu službu v priebehu poskytovania sociálnej služby, príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac, v ktorom nastala zmena tejto skutočnosti. Táto zmena skutočnosti rozhodujúcej na platenie úhrady za sociálnu službu ovplyvní výšku úhrady za sociálnu službu až v nasledujúcom kalendárnom mesiaci
- 7) Na účely prehodnocovania príjmu poskytovateľ sociálnej služby vyzve fyzickú osobu predložiť doklady o výške príjmu
- 8) Za majetok na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu v ZPS sa považujú nehnuteľné veci a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet je vyšší ako suma 10 000 €. Skutočnosť, či súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 €, preukazuje fyzická osoba na osobitnom tlačive uvedenom v prílohe 4b zákona o sociálnych službách s osvedčeným podpisom
- 9) Na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa neprihliada na tento majetok:
 - a) nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie
 - b) nehnuteľnosť, ktorú užívajú na trvalé bývanie:
 - I. manžel (manželka) prijímateľa sociálnej služby
 - II. deti prijímateľa sociálnej služby
 - III. rodičia prijímateľa sociálnej služby
 - IV. iná fyzická osoba na základe práva zodpovedajúceho vecnému bremenu
 - c) poľnohospodársku pôdu a lesnú pôdu, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva pre svoju potrebu
 - d) garáž, ktorú prijímateľ sociálnej služby preukázateľne užíva
 - e) hnutel'né veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, hnutel'né veci, ktorými sú ošatenie a obuv a hnutel'né veci, na ktoré sa poskytla jednorazová dávka v hmotnej núdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia
 - f) osobné motorové vozidlo, ktoré sa využíva na individuálnu prepravu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia
 - g) hnutel'né veci, ak by bol ich predaj alebo iné nakladanie s nimi v rozpore s dobrými mravmi.
- 10) U fyzických osôb uvedených v odseku 9 písm. b) sa na majetok uvedený v odseku 9 písm. b) až g) neprihliada. Ak tieto fyzické osoby vlastnia ďalšiu nehnuteľnosť okrem nehnuteľnosti, ktorú užívajú na trvalé bývanie, na túto ďalšiu nehnuteľnosť sa prihliada. Ak prijímateľ

sociálnej služby nehnuteľnosť užíva na trvalé bývanie a túto nehnuteľnosť má v podielovom spoluvlastníctve s inou osobou, ako je fyzická osoba uvedená v odseku 9 písm. b), zohľadňuje sa len spoluvlastnícky podiel prijímateľa sociálnej služby

- 11) Na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa pri posudzovaní nehnuteľného majetku prihliada aj na predaj tohto nehnuteľného majetku prijímateľom sociálnej služby alebo na iný právny úkon prijímateľa sociálnej služby, ktorým sa zmenšil jeho majetok bez primeraného protiplnenia. Rozhodujúce obdobie, za ktoré sa prihliada na predaj nehnuteľného majetku alebo iný právny úkon, ktorým sa zmenšil nehnuteľný majetok prijímateľa sociálnej služby bez primeraného protiplnenia, je obdobie piatich po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, ktoré predchádzajú kalendárnemu roku, v ktorom sa príjem a majetok na účely platenia úhrady posudzujú a zisťujú. Hodnota nehnuteľného majetku podľa prvej vety je všeobecná hodnota majetku podľa osobitného predpisu určená ku dňu predaja alebo uskutočnenia iného právneho úkonu prijímateľa sociálnej služby, ktorým sa zmenšil jeho nehnuteľný majetok bez primeraného protiplnenia
- 12) Právny úkon, ktorým sa zmenšil nehnuteľný majetok bez primeraného protiplnenia, je na účely tohto zákona bezodplatný právny úkon alebo odplatný právny úkon, na ktorého základe prijímateľ sociálnej služby nezískal plnenie alebo získal plnenie, ktorého hodnota je podstatne nižšia ako všeobecná hodnota majetku podľa osobitného predpisu
- 13) Skutočnosti podľa odsekov 11 a 12 preukazuje prijímateľ sociálnej služby vyhlásením s osvedčeným podpisom a pri predaji nehnuteľného majetku aj kúpnu zmluvou, na ktorej základe bolo zapísané právo k nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností. Povinnosť podať vyhlásenie s osvedčeným podpisom sa nevzťahuje na fyzickú osobu, ktorá na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o jej zdravotnom stave nemôže sama taký úkon urobiť
- 14) Po zaplatení úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov s celoročným pobytom musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima podľa zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 15) Prijímateľ nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume garantovaného zostatku podľa Čl. XII ods. 14 tohto VZN
- 16) Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako suma garantovaného zostatku podľa Čl. XI ods. 14 tohto VZN, ale jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady
- 17) Ak prijímateľovi z dôvodu uvedeného v ods. 15 a 16 nevznikne povinnosť platiť úhradu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za prijímateľa sociálnej služby musí zostať mesačne 1,65 násobok sumy životného minima. Zaopatrené deti alebo rodičia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu
- 18) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu v plnom rozsahu, môže úhradu alebo jej časť platiť zo svojho príjmu a majetku aj iná fyzická osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu
- 19) Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa ods. 17, Obec Petrovice rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby

- 20) Nezaplatená úhrada alebo časť úhrady za sociálne služby prijímateľom sociálnej služby alebo inou osobou sa vedie ako pohľadávka zariadenia, ktorá sa postupne uplatňuje, najneskôr však v dedičskom konaní
- 21) V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby sa vyúčtovanie za poskytnutú sociálnu službu vyúčtuje s príbuzným prijímateľa sociálnej služby alebo s fyzickou osobou, ktorú prijímateľ sociálnej služby pred smrťou týmto poveril. V opačnom prípade sa preplatok alebo nedoplatok za poskytovanú sociálnu službu zomrelému prijímateľovi sociálnej služby nahlasuje do dedičského konania spolu s jeho majetkom, ktorý zostal v zariadení pre seniorov. Postup pri zúčtovaní preplatku alebo nedoplatku za sociálnu službu zomrelému prijímateľovi sociálnej služby v rámci dedičského konania zariadenie pre seniorov upraví vo svojej internej smernici
- 22) Na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa od príjmu prijímateľa sociálnej služby a fyzickej osoby, ktorých príjem a majetok sa spoločne posudzuje, sa odpočítava úhrada za:
- a) iný druh sociálnej služby alebo jej časť, ktorú je prijímateľ sociálnej služby alebo fyzická osoba uvedená v § 73 ods.10 zákona o SS povinná platiť poskytovateľovi tejto sociálnej služby
 - b) sociálnu službu alebo jej časť, ktorú je posudzovaná fyzická osoba alebo fyzická osoba uvedená v § 73 ods. 10 zákona o SS povinná platiť poskytovateľovi tejto sociálnej služby za prijímateľa sociálnej služby, za ktorého má povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť podľa tohto zákona
- 23) Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť do ôsmich dní zmeny o skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu
- 24) Spôsob úhrady za poskytovanú sociálnu službu dohodne ZPS s prijímateľom sociálnej služby v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Prijímateľ môže úhradu za sociálnu službu realizovať priamou platbou do pokladne zariadenia pre seniorov, vkladom na účet zariadenia sociálnych služieb alebo bezhotovostným prevodom z účtu prijímateľa sociálnej služby alebo platiteľa úhrady za sociálnu službu na účet zariadenia pre seniorov.

Čl. XII. Všeobecné ustanovenia

Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb s celoročným pobytom a určením výšky úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa primerane použije zákon o sociálnych službách, zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 36/2005 Z. z. Zákon o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. XII.
Závěrečné ustanovenia

- 1) Prijímateľ sociálnej služby v ZPS Petrovice je povinný platiť úhradu za sociálnu službu určenú poskytovateľom sociálnej služby podľa VZN obce Petrovice č. 1/2024 s účinnosťou od 1.4.2024.
- 2) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo Obce Petrovice dňa 13.3.2024, uznesenie 121/2024.
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1.4.2024, týmto dňom sa mení VZN Obce Petrovice č.3/2013 a jeho dodatky.

Štefan Hlavon
starosta obce