



Starosta a obecné zastupiteľstvo obce Petrovice pre uplatňovanie zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petičnom práve“) vydávajú túto

Smernicu starostu obce Petrovice č. 2/2014

Smernica o vybavovaní petícií na obecnom úrade obce Petrovice

Smernica - návrh zverejnený na úradnej tabuli: 10.11.2014

Smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom Petrovice dňa 04.12.2014 uznesením č.

Smernica nadobudne účinnosť: 01.01.2015

SMERNICA

o vybavovaní petícií

Starosta a obecné zastupiteľstvo obce Petrovice pre uplatňovanie zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov vydáva túto

Smernicu
o vybavovaní petícií na obecnom úrade obce Petrovice

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

(1) Táto smernica upravuje postup obce Petrovice (ďalej len „Obce“) pri prijímaní, evidovaní, prešetrovaní a vybavení petície podanej na Obec podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petičnom práve“).

Čl. II.

Vymedzenie petície

(1) Petíciou je podanie, ktoré sa týka verejného alebo iného spoločného záujmu. Petíciu môžu podávať a podporovať fyzické osoby aj právnické osôb.

(2) Na zostavenie petície, obstaranie podpisov pod ňou a doručenie petície Obci môžu osoby podávajúce petíciu vytvoriť petičný výbor podľa § 3 zákona o petičnom práve.

(3) Postup pri zhromažďovaní podpisov pod petíciu a náležitosti petície a podpisových hárkov musia byť v súlade s § 4 zákona o petičnom práve.

Čl. III.

Podávanie, prijímanie a evidovanie petície

(1) Petícia musí byť písomná, označená slovom petícia a musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu a údaje uvedené v § 4 ods. 1 zákona o petičnom práve o tom kto ju podáva. Pri podaní petície elektronickými prostriedkami sa písomná forma považuje za zachovanú, ak sú v nej uvedené údaje podľa § 4 ods. 1 zákona o petičnom práve o tom, kto ju podáva a zároveň je k dispozícii prostredníctvom elektronických prostriedkov elektronický formulár, ktorý je možné podpísať zaručeným elektronickým podpisom.

(2) Obec je povinné petíciu prijať. Všetky petície musia byť zaregistrované v došlej pošte. Príslušný zamestnanec podateľne bezodkladne prideliť petíciu na riešenie starostovi.

(3) O prijatých petíciách vedie obec centrálnu evidenciu oddelene od evidencie ostatných písomností. Petícii sa prideliť evidenčné číslo v tvare „poradové číslo doručenia /rok doručenia

– PET“. Petícia podaná v tej istej veci sa eviduje v roku, v ktorom bola doručená. V poznámke sa uvedie číslo petície, s ktorou súvisí.

(4) V centrálnej evidencii sa eviduje aj odložená a postúpená petícia.

(5) Spis o petícii sa uchováva v osobitnom spisovom obale oddelene od ostatných písomností.

Čl. IV.

Príslušnosť na vybavenie petície

(1) Starosta je podľa zákona o petičnom práve príslušný na vybavenie petície. Starosta môže odstúpiť petíciu na prešetrenie hlavnému kontrolórovi alebo inému zamestnancovi (ďalej len “zodpovedná osoba”).

(2) Prijatú petíciu, alebo jej časť, na ktorej vybavenie nie je Obec príslušná, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa jej doručenia príslušnému orgánu verejnej správy a oznámi to tomu, kto petíciu podal. V prípade, ak z obsahu petície nie je jednoznačne zrejmá príslušnosť orgánu verejnej správy postupuje sa v súlade so zákonom č. 85/1990 Z.z. o petičnom práve.

(3) Ak petícia nemá náležitosti podľa § 5 ods. 1 zákona o petičnom práve, Obec bezodkladne vyzve osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície v lehote najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia. Ak osoba, ktorá petíciu podala, v tejto lehote nedostatky neodstráni, Obec petíciu odloží.

Čl. V.

Prešetrovanie a vybavenie petície.

(1) Zodpovedná osoba alebo ňou určený zodpovedný zamestnanec zabezpečujú prešetrenie petícií, ktoré im odstúpil na prešetrenie starosta resp. miestne zastupiteľstvo. Pri vybavovaní petície je osoba poverená prešetrením petície oprávnená vyžadovať súčinnosť od osoby, ktorá podala petíciu alebo od osoby, ktorá je určená na zastupovanie v styku s Obcou a to v lehote 10 pracovných dní od doručenia výzvy poskytnúť súčinnosť pri vybavovaní petície.

(2) Prešetrovaním petície sa zisťuje skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.

(3) O prešetrení petície zamestnanec prešetrujúci petíciu vyhotoví zápisnicu.

(4) Zodpovedná osoba alebo zodpovedný zamestnanec predloží zápisnicu spolu s návrhom vypracovaného písomného výsledku vybavenia petície starostovi alebo obecnému zastupiteľstvu. Stanovisko obsahuje analýzu skutočných zistení a ich porovnanie s so stavom, ktorý je podľa platných právnych predpisov žiaduci. Na základe stanoviska bude vypracovaný výsledok vybavenia petície.

(5) Výsledok vybavenia petície Obec písomne oznámi do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov podľa Čl. 4 odseku 3 osobe, ktorá podala petíciu, alebo osobe určenej na zastupovanie v styku s orgánom verejnej správy. Ak nie je možné vybaviť petíciu v tejto lehote, Obec písomne oznámi osobe, ktorá ju podala, že petícia bude vybavená v lehote ďalších 30 pracovných dní.

(5) V prípade, že sa zistila opodstatnenosť petície, ktorá má charakter sťažnosti, Obec písomne oznámi osobe, ktorá ju podala, prijaté opatrenia v lehote stanovenej v zápisnici.

(6) Ten, kto podal petíciu a osoba určená na zastupovanie v styku s orgánom verejnej správy sú na výzvu Obce povinní v lehote desať pracovných dní od doručenia výzvy poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní petície. Ak bez objektívneho dôvodu neposkytnú súčinnosť, Obec nie je povinné petíciu vybaviť. O tomto následku musí byť ten, kto podal petíciu alebo osoba určená na zastupovanie v styku s orgánom verejnej správy písomne poučená už pri požiadaní o súčinnosť pri vybavovaní petície. V čase od požiadania o súčinnosť do jej poskytnutia neplynú lehoty uvedené v odseku 5 tohto článku.

Čl. VI.

Kontrola vybavovania petícií

(1) Kontrolu stavu a úrovne prijímania, evidovania, prešetrovania a vybavovania petícií a dohľad nad plnením opatrení prijatých na nápravu vykonáva hlavný kontrolór.

(2) Kontrolu plnenia opatrení prijatých na nápravu vykonáva starosta obce, hlavný kontrolór a obecné zastupiteľstvo.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

(1) Kontrolu dodržiavania tejto smernice je oprávnený vykonávať starosta obce a hlavný kontrolór obce.

(2) Túto smernicu schválil starosta obce a obecné zastupiteľstvo obce Petrovice uznesením č..... dňa 04.12.2014.

Čl. VIII.

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 01.01.2015.

Ing. Anton Pláňavský
starosta obce